CENTRAL EUROPEAN UNIVERSITY AND KÖZÉP-EURÓPAI EGYETEM NON-DEGREE STUDENT POLICY

GENERAL

This Non-Degree Student Policy refers to students of the programs of Közép-európai Egyetem ("KEE") or Central-European University ("CEU"), (jointly referred to as "University") as non-degree students.

I. ELIGIBILITY

The university admits applicants who wish to undertake a limited period of study as non-degree students. These are individuals who do not wish to pursue a degree at CEU but are interested in taking specific courses or conducting supervised research. Such applicants may be accepted with a non-degree student status for the duration of a course, a term, or for a full academic year. Non-degree students may belong to five different categories: visiting students, exchange students, Roma Graduate Preparation Program students and Open Learning Initiatives students (Open Learning Initiative – Weekend Program and Open Learning Initiative – University Preparatory Program).

The non-degree student status is normally granted within the following five categories:

1.Visiting students are those who:

– Have earned their first degree from a recognized university or institution of higher education, but are currently not enrolled at any higher educational institution; or
– Are currently enrolled in a degree program at other

A CENTRAL EUROPEAN UNIVERSITY, ÉS A KÖZÉP-EURÓPAI EGYETEM DIPLOMÁT NEM NYÚJTÓ KÉPZÉSEIBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓIRA VONATKOZÓ SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS MEGJEGYZÉSEK

Jelen szabályzat hatálya a Közép-európai Egyetem („KEE") és a Central European University („CEU"), (a „CEU" és a "KEE" a továbbiakban együttesen mint „Egyetem") diplomát nem nyújtó képzéseiben részt vevő hallgatóira terjed ki.

I. JOGOSULTSÁG

Az Egyetem olyan jelentkezőket is felvesz, akik meghatározott ideig diplomát nem nyújtó képzésben kívánnak részt venni. Ezek a jelentkezők nem kívánnak diplomát szerezni az Egyetemen, azonban érdeklődnek bizonyos tantárgyak iránt, vagy kutatni szeretnének szakértő irányítása mellett. Ezek a jelentkezők felvételt nyerhetnek egy tantárgy oktatásának időtartamára, egy trimeszterre vagy egy akadémiai évre. A diplomát nem nyújtó képzésekben részt vevő hallgatók öt kategóriába sorolhatóak: vendéghallgatók, cserediákok, Roma Felzárkóztató Program hallgatói, valamint a Nyitott Tanulási Kezdeményezések hallgatói (Nyitott Tanulási Kezdeményezés – Hétvégi Program és Nyitott Tanulási Kezdeményezés – Menekültek Felzárkoztatását Elősegítő Program).
A diplomát nem nyújtó képzésekben a diákok a következő 5 kategóriába sorolhatóak:

1. Vendéghallgatóknak minősülnek azok a diákok, akik:

– alapdiplomájukat valamely elismert egyetemen vagy elismert felsőoktatási intézményben szerezték, és jelenleg nem rendelkeznek hallgatói státusszal egyetlen felsőoktatási intézményben sem; vagy
– valamely diplomát nyújtó képzésben hallgatói

universities or institutions of higher education but the two universities (University and their Home University) do not have a valid contract with conditions for exchanging students; and
– Are able to present evidence of English language proficiency (if they are not native speakers of English and do not qualify for exemption from the requirement for English-language testing in accordance with the applicable Policies and Regulations of the university).

státusszal rendelkeznek, de a két egyetem (az Egyetem és a hallgató anyaegyeteme) között nincs érvényben lévő szerződés, ami a diákok mobilitását szabályozza; és
– angol nyelvtudásukat igazolni tudják (kivételt képeznek az angol anyanyelvű jelentkezők illetve azok, akik a nyelvtudás igazolása alól az Egyetem vonatkozó szabályzatai értelmében mentesülnek).

2. Exchange students are those who:

– are enrolled in degree programs at other recognized universities or institutions of higher education and the two universities (CEU and their Home University) have a valid contract with conditions for exchanging students; and
- are able to present evidence of English language proficiency (if they are not native speakers of English and do not qualify for exemption from the requirement for English-language testing).

2. Cserediákoknak minősülnek azok a diákok, akik:

– valamely elismert egyetemen, vagy más, elismert felsőoktatási intézményben folytatnak felsőfokú tanulmányokat és a két egyetem között (az Egyetem és a hallgató anyaegyeteme) szerződés szabályozza a diákok mobilitását; és
– angol nyelvtudásukat igazolni tudják (kivételt képeznek az angol anyanyelvű jelentkezők illetve azok, akik a nyelvtudás igazolása alól az Egyetem vonatkozó szabályzatai értelmében mentesülnek).

3. Roma Graduate Preparation Program students:

are those Roma students who have completed a first degree at a recognized university and wish to be prepared for graduate-level degree programs.

3. A Roma Posztgraduális képzésre Felkészítő Program hallgatói:

azok a Roma hallgatók, akik alapdiplomájukat valamely elismert felsőoktatási intézményben szerezték és felsőfokú tanulmányokra szeretnének felkészülni.

4. Open Learning Initiative– Weekend Program (OLIve-WP) students:

Are students with asylum-seeker or refugee status in Hungary who meet the academic and language requirements of the Initiative.

4. Nyitott Tanulási Kezdeményezés – Hétvégi Program hallagtói:

azok a Magyarországon tartózkodó menedékkérő- vagy menekültstátusszal rendelkező diákok, akiknek megvan a programban való részvételhez szükséges előképzettségük és nyelvtudásuk.

5. Open Learning Initiative– University Preparatory Program (OLIve- UP) students:

Are students with refugee status who meet the academic and language requirements of the Initiative.

5. Nyitott Tanulási Kezdeményezés – Menekültek Felzárkoztatását Elősegítő Program hallgatói

Azok a menekültstátusszal rendelkező diákok, akiknek megvan a programban való részvételhez szükséges előképzettségük és nyelvtudásuk.

II. VISITING STUDENTS

Only those candidates may be admitted as visiting students who are currently enrolled in a degree program or have obtained a degree or equivalent higher education diploma, and fulfil the application requirements listed below. The student status is established upon enrollment. Rights and obligations of visiting students in connection with their student status are outlined in the provisions of this Policy.

To those admitted as visiting students CEU may grant student status for a period of no longer than three terms (ten months), taking into consideration the maximum headcount of the university, student enrollment and educational objectives.

Following the successful completion of courses, visiting students are eligible to receive academic credits and a CEU transcript stating the acquired credits (not equivalent to a university degree). Knowledge acquired in this manner may be validated as part of their academic requirements. In cases when the courses taken by visiting students do not form a part of a CEU degree program, the credits will be listed in the transcript as 'non-degree' credits.

The visiting student status does not entitle students to pursue studies for a degree at CEU nor to request transfer to other higher education institutions on the basis of the visiting student status granted by CEU.

External students at the Summer University and at the Source Language Teaching Group are considered as visiting students.

II.3. APPLYING TO CEU AS A VISITING STUDENT

Admission requirements:

Completed online application form
The application form should contain a list of

II. VENDÉGHALLGATÓK

Vendéghallgatóként az vehető fel, aki diplomát nyújtó képzésben vesz részt, illetve egyetemi diplomát, vagy azzal egyenértékű felsőfokú végzettséget szerzett, továbbá, ha megfelel az alábbiakban felsorolt felvételi követelményeknek. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A vendéghallgatók hallgatói státusszal összefüggő jogait és kötelességeit a jelen szabályzat határozza meg.

A felvételt nyert vendéghallgatók részére az Egyetem – legfeljebb három trimeszter időtartamra (10 hónap) – hallgatói státuszt biztosíthat, figyelembe véve az egyetem maximális létszámát, a beiratkozott hallgatók számát és az oktatási célkitűzéseket.

A kurzusok sikeres elvégzésével a vendéghallgatók krediteket, illetve az így megszerzett kreditekről igazolást kapnak (ez az igazolás nem azonos az egyetemi diplomával). Az így megszerzett ismeretek beszámíthatók a hallgatók felsőfokú tanulmányaikkal kapcsolatos követelményeikbe. Abban az esetben, ha a vendéghallgatók által felvett kurzusok nem képezik az egyetem valamely diplománt nyújtó képzésének részét, az igazoláson fel lesz tüntetve, hogy ezek diplomát nem nyújtó képzés keretein belül szerzett kreditek.

A vendéghallgatói státusz nem jogosítja fel a hallgatókat arra, hogy diplomát szerezzenek az Egyetemen, illetve arra, hogy az Egyetemről ezen státuszuk alapján átjelentkezzenek más felsőoktatási intézménybe.

A Nyári Egyetem valamint a Forrásnyelveket Oktató Csoport külsős diákjai vendéghallgatóknak minősülnek

II.1. VENDÉGHALLGATÓKÉNT VALÓ JELENTKEZÉS AZ EGYETEMRE

Felvételi feltételek:

Kitöltött elektronikus jelentkezési lap
A jelentkezési lapon fel kell tüntetni, hogy a hallgató

courses that the student plans to take, or the academic unit at which the applicant wishes to conduct research. Applicants should also enclose a Statement of Purpose, including an outline of their educational and professional background and their rationale for choosing CEU for a non-degree application as a visiting student.

The application package needs to contain the following documents:

- Resume;
- Statement of purpose;
- Evidence of English language proficiency, if applicable (see language requirements at https://www.ceu.edu/admissions/how-to-apply/checklist#step-6
- One letter of recommendation;
- An official or certified transcript copy of all completed terms from the higher education institution last or currently attended. If the official language of the document is other than English, a certified English-language translation is required instead.
- If the transcript does not clearly state that a degree was awarded, the applicant must present an official copy of their diploma as well. If the official language of the diploma is other than English, a certified English-language translation of the document is also needed.

Summer University application requirements may differ from the general requirements above (see summary here: http://summeruniversity.ceu.edu/node/216)

The application procedure and further information about the Source Language Teaching Group can be consulted here: http://sourcelanguages.ceu.edu/node/15946

III. EXCHANGE STUDENTS

The exchange student status entitles the student to pursue studies at the University in the field and

milyen tárgyakat kíván felvenni, vagy jelölni kell, hogy mely tanszéken kíván kutatást folytatni. A jelentkezéshez továbbá csatolni kell egy motivációs levelet (Statement of Purpose), melyben a jelentkező ismerteti tanulmányi- és szakmai hátterét, valamint megindokolja, hogy miért szeretne vendéghallgatóként diplomát nem nyújtó képzésben részt venni az Egyetemen.

A pályázati csomagnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia :

- Szakmai önéletrajz;
- Motivációs levél;
- Az angol nyelvtudás igazolására szolgáló dokumentum (a nyelvi követelményekről részletes felvilágosítás a következő címen érhető el: https://www.ceu.edu/admissions/how-to-apply/checklist#step-6
- Egy ajánlólevél;
- Azon felsőoktatási intézmény leckekönyvének hiteles másolata (az eddig teljesített trimeszterekben/szemeszterekben elvégzett kurzusokkal és az azokra kapott érdemjegyekkel), amelyben a hallgató jelenleg tanul, vagy amelyet utoljára látogatott. Amennyiben a dokumentum nem angol nyelvű, akkor annak hiteles angol fordítását kell benyújtani.
- Amennyiben a leckekönyv nem igazolja kétséget kizáróan a diploma kiadását, úgy szükséges a diploma hiteles másolatának benyújtása is. Ha a diploma nem angol nyelvű, akkor mellékelni kell annak hiteles angol nyelvű fordítását is.

A Nyári Egyetem felvételi követelményei eltérhetnek a fentiektől (ld. az összefoglalót itt: http://summeruniversity.ceu.edu/node/216)

A Forrásnyelveket Oktató Csoport jelentkezési feltételi, valamint bővebb információ megtalálható a: http://sourcelanguages.ceu.edu/node/15946 címen

III. CSEREDIÁKOK

A cserediák státusz lehetővé teszi, hogy a diák ugyanazon a szakon és évfolyamon folytasson

level that correspond to his/her actual studies. In the case of bilateral institutional agreements, exchange students may pursue studies on a level other than their actual studies. Exchange student status can be acquired with the written consent of the higher education institution where the student is enrolled or in the cases of existing bilateral agreements.

tanulmányokat az Egyetemen, mint az anyaintézményében. Amennyiben az Egyetem és a hallgató anyaintézménye között ilyen értelmű kétoldalú megállapodás van érvényben, a vendéghallgató más évfolyamon is tanulhat. Vendéghallgatói jogviszony létesítéséhez szükség van az anyaintézmény írásbeli hozzájárulására, vagy a két intézmény közötti érvényes kétoldalú megállapodásra.

DSP students, Erasmus students, CEEPUS students and students in the Study Abroad Program shall be considered as exchange students.

Cserediáknak minősülnek a doktori támogatási programban (DSP), az Erasmus- és a CEEPUS programokban, valamint a Study Abroad Programban részt vevő diákok.

III.1. Doctoral Support Program (DSP) for non-CEU Students

III.1. Doktori támogatási program (DSP) külsős hallgatók számára

The Doctoral Support Program (DSP) is available to students who are enrolled in doctoral programs at other institutions of higher education and who wish to benefit from CEU's innovative programs, international faculty, and resources to assist the development of their dissertation. Such students may apply to spend between one month and one academic year at CEU and are also eligible to apply for a full waiver of the tuition fee. During their time at CEU, Doctoral Support Program students receive consultation and supervision from CEU faculty. There is no requirement to attend classes, but DSP students are encouraged to interact with fellow students and faculty.

A Doktori támogatási programban (DSP) való részvételre olyan hallgatók pályázhatnak, akik más felsőoktatási intézmény doktori képzésében vesznek részt, de amellett az Egyetem oktatási programjaiban is részt kívánnak venni; élni kívánnak a nemzetközi jelleg adta lehetőségekkel, továbbá az Egyetem oktatási létesítményei által nyújtotta előnyökkel; és ezek segítségével szeretnék megírni disszertációjukat. Ezek a hallgatók egy hónaptól egy tanévig terjedő időszakot tölthetnek el az Egyetemen és tandíjmentességet kérhetnek. Amíg a DSP hallgatók az Egyetemen tanulnak, az Egyetem oktatói konzulensként segítik munkájukat. Óralátogatási kötelezettségük nincs, de javasolt a kapcsolattartás más hallgatókkal és az Egyetem oktatóival.

DSP students may apply throughout the academic year on a rolling basis. Additionally to the basic requirements of the application (See: II.1), DSP candidates are required to submit a certificate of enrolment from the home institution, a three to five-page description of their doctoral thesis including research questions, theory and methodology, as well as the current status of their projects; a one to two-page research proposal; and a letter of support from their doctoral supervisor. Before submitting an application, DSP candidates are advised to contact the academic unit of their choice for pre-agreement on the specific arrangements.

A DSP-re a jelentkezés folyamatos. Jelentkezéskor a DSP-jelöltnek az általános jelentkezési követelményeken felül (lásd: II.1) csatolnia kell egy, az anyaintézmény által kiadott hallgatói jogviszony igazolást; egy három-öt oldal terjedelmű leírást a doktori értekezéséről, amely tartalmazza a kutatás problémafelvetését, elméletét és módszertanát, valamint a disszertáció aktuális állapotát; egy 1-2 oldalas kutatási tervet; továbbá egy ajánlólevelet a témavezetőtől. Ajánlott a jelentkezés benyújtása előtt felvenni a kapcsolatot a kiválasztott tanszékkel, illetve az együttműködés részleteiről előzetesen megállapodni.

III.2. Erasmus Program at CEU

Students applying to CEU in frames of the Erasmus+ Mobility Program are required to contact the relevant Erasmus coordinator at their home institution regarding the application and selection procedure. When selected for the program, students are nominated to the Erasmus Coordinator at the Academic Cooperation and Research Support Office of the University, by the Erasmus coordinator of the sending institution. Following that, students are required to carefully fill in an application form for CEU at http://www.ceu.edu/non-degree/how-to-apply

Additionally to the basic requirements of the application (See: II.1) they are required to upload a letter of institutional consent, a certificate of enrolment at the home institution and the preliminary Learning Agreement. More information about this program is available at https://acro.ceu.edu/studying-ceu-erasmus-student

III.2. Erasmus program az Egyetemen

Az Erasmus+ Program keretében az Egyetemre jelentkező hallgatók először a saját (küldő) intézményük Erasmus koordinátoránál tájékozódnak a jelentkezési és kiválasztási folyamatról. Sikeres pályázás és kiválasztás esetén a partner intézmény Erasmus koordinátora nominálja a hallgatót az Egyetem Erasmus Irodája felé (Academic Cooperation and Research Support Iroda), ezt követően a hallgatónak az alábbi címről letölthető jelentkezési lapot kell kitöltenie: (http://www.ceu.edu/non-degree/how-to-apply)

Az alapkövetelményeken felül (lásd: II.1.), a hallgatóknak be kell nyújtaniuk egy igazolást az Erasmus programban való részvételükről, egy hallgatói jogviszony igazolást, valamint az előzetes Tanulmányi Szerződést. További információ a https://acro.ceu.edu/studying-ceu-erasmus-student oldalon érhető el.

III.3. CEEPUS Program at CEU

Students may apply to CEU as CEEPUS students by first contacting the CEEPUS network coordinator in charge at their home university. All applications shall be submitted at http://ceepus.info. Accepted applicants should send a complete non-degree application package to CEU, and all the required documents (See: II.1.), including evidence of English language proficiency. For more information, see https://acro.ceu.edu/ceepus-mobility-grant.

III.3. CEEPUS program az Egyetemen

A CEEPUS program keretében az Egyetemre pályázó hallgatók első lépésként fel kell hogy vegyék a kapcsolatot a saját egyetemük CEEPUS hálózati koordinátorával. A pályázatok beadása a http://ceepus.info oldalon történik. A felvett hallgatóknak ki kell tölteniük az elektronikus jelentkezési lapot és a teljes pályázati csomagot le kell adniuk, a II.1. pontban felsorolt dokumentumokkal. További információ a https://acro.ceu.edu/ceepus-mobility-grant oldalon található.

III.4. Study Abroad Program

A separate study abroad program is available for undergraduate students from North America and Canada, and other countries where CEU has existing agreements. More information about these programs is available at http://www.ceu.edu/academics/exchange/studyabroad

III.4. Study Abroad Program

Az önálló, ún. Study Abroad Programban azok az alapképzésben részt vevő hallgatók jelentkezhetnek, akiknek anyaintézménye Észak-Amerikában vagy Kanadában, vagy egy olyan országban található, ahol valamely felsőoktatási intézménnyel az Egyetemnek érvényes megállapodása van. Erről további információ itt található:

http://www.ceu.edu/academics/exchange/studyabroad

III.5. Applying to the University as an exchange student

Unless special agreement conditions apply (of which potential candidates will be advised by their institutional contact person), the standard application procedure is the same as for visiting students (See II.1**)**

III.5. Jelentkezés az Egyetemre cserediákként

A cserediákoknak az Egyetemre való jelentkezéshez ugyan azokat a dokumentumokat kell benyújtaniuk, mint a vendéghallgatóknak (Lásd II.1) kivéve, ha a két érintett intézmény másként állapodott meg. Erről az anyaintézményi kapcsolattartó nyújthat tájékoztatást a jelentkezőknek.

IV. ROMA GRADUATE PREPARATION PROGRAM STUDENTS

The Roma Graduate Preparation Program (RGPP) is a certificate, non-degree program, which accepts Roma students who have completed a course of university education and obtained a full degree or its equivalent.

The Roma Graduate Preparation Program (RGPP) is an intensive 10-month program that prepares outstanding Roma graduates with an interest in social sciences and humanities to apply for places on master's-level courses at recognized universities. Participants gain first-hand experience of the core degree programs of CEU, through the auditing of the University master’s level classes.

RGPP is a full-time program, enrolled students are expected to be in Budapest for the duration of all the terms.

Graduates of the program will receive a non-degree certificate.

Successful completion of the RGPP program does not guarantee acceptance into a master’s program at CEU or any other university.

IV. ROMA POSZTGRADUÁLIS KÉPZÉSRE FELKÉSZÍTŐ PROGRAM HALLGATÓI

A Roma Posztgraduális Képzésre Felkészítő Program egy oklevél megszerzésére irányuló, diplomát nem nyújtó program, amelyre olyan roma diákok jelentkezhetnek, akik egyetemi képzésben vettek részt és diplomát, vagy azzal egyenértékű végzettséget szereztek.

A Roma Posztgraduális Képzésre Felkészítő Program egy intenzív, 10 hónapos program, amely kiemelkedő képességű, társadalomtudományok és bölcsészettudományok iránt érdeklődő roma diplomásokat készít fel arra, hogy elismert egyetemek mesterképzéseire adják be jelentkezésüket. A programban részt vevő hallgatók a mesterképzések kurzusainak látogatásán keresztül első kézből szerezhetnek tapasztalatot az Egyetem képzéseiről.

A nappali tagozatos programon elvárás, hogy a beiratkozott hallgatók Budapesten tartózkodjanak tanulmányaik teljes időtartama alatt.

A végzett hallgatók oklevelet kapnak.

A program sikeres elvégzése nem garantálja a felvételt valamely mesterképzésre a CEU-n vagy bármely más egyetemen.

IV.1. Applying to the University's Roma Graduate Preparation Program

The call for applications for the RGPP program is launched once a year with specific application deadlines and description of required application materials available at the program's website: www.rap.ceu.edu

Applicants for RGPP should fill in the online application form and submit the following documents:

1. **Completed Online Application Form** (in English), downloadable at rap.ceu.edu
2. **CV** (in English)
3. **Letter of Intent** (in English) also describing the applicant's academic and professional achievements, interests and plans for the future; involvement in Roma issues.
4. Scanned copy or photocopy of university **diploma.**
5. Scanned copy or photocopy of university **transcript**,
6. One **reference letter** from a university **professor** or **employer**.

Recommended to have a **second reference letter** from a recognized **Roma organization**.

Accepted applicants need to provide an official English version/translation of their BA diploma and transcript.

IV.1. Jelentkezés az Egyetem Roma Posztgraduális Képzésre Felkészítő Programjára

A program pályázati felhívása évente egyszer kerül kiírásra speciális jelentkezési határidőkkel. A jelentkezéshez szükséges dokumentumok leírása a program weboldalán érhető el: www.rap.ceu.edu

A programra jelentkezőknek az alábbi dokumentumokat kell benyújtaniuk:

1. **Kitöltött jelentkezési lap** (angol nyelven), mely letölthető a rap.ceu.edu weboldalról.
2. **CV** (angol nyelven)
3. **Motivációs levél** (angol nyelven), amely kitér a pályázó tudományos és szakmai eredményeire, érdeklődési körére és jövőbeli terveire; a roma ügyekben való részvételére.
4. Egyetemi **diploma** szkennelt vagy fénymásolt változata**.**
5. Egyetemi **leckekönyv** szkennelt vagy fénymásolt változata,
6. **Egy ajánlólevél** egy egyetemi **tanár** vagy a **munkáltató** részéről.

Ajánlott egy **második ajánlólevél** valamely elismert **Roma szervezet** részéről.

A felvett pályázóknak be kell nyújtaniuk a BA diplomájuk- és a leckekönyvük hivatalos angol változatát/fordítását.

V. OPEN LEARNING INITIATIVE - WEEKEND PROGRAM (OLIve – WP)

The Open Learning Initiative – Weekend Program (OLIve-WP) is a 12-week program corresponding to CEU's academic terms. OLIve-WP offers its students weekend courses in academic subjects, English language, and job skills training. The aim of OLIve-WP is to foster the inclusion of refugees and asylum seekers into Hungarian society.

Attendance is mandatory for all registered students. Absence without satisfactory explanation may result in a student being removed from the

V. NYITOTT TANULÁSI KEZDEMÉNYEZÉS – HÉTVÉGI PROGRAM

A Nyitott Tanulási Kezdeményezés – Hétvégi Program egy, az Egyetem trimesztereivel összhangban lévő 12 hetes program. A program keretében hétvégenként a diákok egyetemi kurzusokon, angol nyelvórákon, valamint a munkához kapcsolódó fejlesztő tréningeken vehetnek részt. A program célja, hogy elősegítse a menedékkérő és menekültstátusszal rendelkező diákok beilleszkedését a magyar társadalomba.

A programban regisztrált hallgatók számára az órákon való részvétel kötelező. Az igazolatlan hiányzás a programból való kizárást vonhatja maga

program.

Upon successful completion of all course requirements, OLIve-WP students will be awarded a non-degree certificate issued by CEU.

V.1. Applying to the Open Learning Initiative – Weekend Program

The OLIve – WP program runs every university term. A call for applications with information on courses available that term and any specific admission requirements will be released at least one month prior to the start of each program and will be made available on the Initiative website: https://www.ceu.edu/academics/academic-outreach-programs/OLIve

To apply, students should fill in the online application form and submit copies proving asylum-seeker or refugee status in Hungary. All students who meet the eligibility requirements are invited for interview.

VI. OPEN LEARNING INITIATIVES – UNIVERSITY PREPARATORY PROGRAM (OLIve - UP)

The Open Learning Initiative– University Preparatory Program (OLIve- UP) is a ten-month university preparatory program with the aim of preparing eligible students for entry to bachelors or masters programs at European universities. A call for applications will be made at least three months before the start of each program.

Successful completion of the OLIve- UP program does not guarantee acceptance into a master's program at CEU or any other university.

Upon successful completion of the program, OLIve- UP students will receive a non-degree certificate issued by CEU.

To apply, students should fill in the online application form and submit the following documents:

után.

A kurzusok sikeres elvégzésével a programban részt vevő diákok oklevelet kapnak az Egyetemtől.

V.1 Jelentkezés az egyetem Nyitott Tanulási Kezdeményezés – Hétvégi Programjára

A Nyitott Tanulási Kezdeményezés – Hétvégi Program trimeszterenként indul. A program pályázati felhívása az adott trimeszterben elérhető kurzusokkal és speciális jelentkezési feltételekkel legalább egy hónappal a program kezdete előtt kerül kiírásra és a program weboldalán érhető el: https://www.ceu.edu/academics/academic-outreach-programs/OLIve

A jelentkezéshez a program weboldalán található elektronikus jelentkezési lapot kell kitölteni, valamint mellékelni a magyarországi menedékkérő, illetve menekültstátuszt igazoló iratokat. Minden, a felvételi követelményeknek megfelelő jelentkezőt személyes elbeszélgetésre hívják be.

VI. NYITOTT TANULÁSI KEZDEMÉNYEZÉS – MENEKÜLTEK FELZÁRKOZTATÁSÁT ELŐSEGÍTŐ PROGRAM

A Nyitott Tanulási Kezdeményezés – Menekültek Felzárkoztatását Elősegítő Program egy 10 hónapos program, amely az arra jogosult hallgatókat felkészíti európai egyetemek alap- és mesterképzéseire való jelentkezésre. A program pályázati felhívása legalább három hónappal a program kezdedete előtt kerül kiírásra.

A program sikeres elvégzése nem garantálja a felvételt valamely mesterképzésre a CEU-n vagy bármely más egyetemen.

A kurzusok sikeres elvégzésével a programban részt vevő diákok oklevelet kapnak az Egyetemtől.

A jelentkezéshez a program weboldalán található elektronikus jelentkezési lapot kell kitölteni, valamint benyújtani az alábbi dokumentumokat:

1. A curriculum vitae (in English)
2. A letter of motivation outlining their past educational experiences and their future goals, stating how admission to a university program will help meet these goals.
3. Up to two letters of reference, preferably from persons familiar with their academic experience to date.
4. Copies of transcripts and diplomas, if available.
5. Copy of document proving refugee status.

1. Curriculum vitae (angol nyelven)
2. Egy motivációs level, amely kitér a pályázó előképzettségére, valamint jövőbeli terveire és bemutatja, hogy az egyetemre való felvétel hogyan segíti ezen tervek elérésében.
3. Legfeljebb két ajánlólevél, lehetőleg olyan személyektől, akik ismerik a pályázó tanulmányi előmenetelét.
4. A leckekönyv és a diploma másolata (ha van).
5. A menekültstátuszt igazoló iratok másolata.

VII. APPLICATION PROCEDURES

Individuals interested in enrolling at CEU as non-degree students may inquire directly with the department/school/program of their interest, the Admissions Office or the relevant program office. Exchange students coming to CEU under an institutional agreement may be subject to special requirements which will be communicated to them by the responsible university officer.

Applications are accepted year-round or by specific program application deadlines announced on the web site. Non-degree students are eligible to be admitted to CEU up until the first day of classes. Applications should be submitted in format indicated by the relevant program offices and are reviewed by the department/school/program of his/her interest. All non-degree applicants are contacted by the Admissions Office or by the relevant Program Office about their result achieved during the application procedure.

VII. FELVÉTELI ELJÁRÁS

Mindazok, akik diplomát nem nyújtó képzésben kívánnak részt venni az Egyetemen, kérdéseikkel közvetlenül a tanszéket is felkereshetik, de fordulhatnak az Egyetem Felvételi Irodájához, illetve az adott program irodájához is Azoknak a cserediákoknak, akiknek anyaintézménye és az Egyetem között kétoldalú megállapodás van érvényben – a megállapodás tartalmától függően – egyéb speciális feltételeknek is meg kell felelniük. Erről az illetékes egyetemi tisztviselő adhat tájékoztatatást..

A jelentkezés folyamatos, illetve a weboldalon meghirdetett jelentkezési határidőkig nyújtható be. A diplomát nem nyújtó képzésre jelentkezők a tanévkezdés első napjáig vehetők fel. A jelentkezést a programirodák által meghatározott formátumban kell benyújtani és az illetékes tanszék/iskola/program bírálja el. A jelentkezőket a Felvételi Iroda vagy az adottprogram irodája értesíti a felvételi eljárás során elért eredményükről.

VIII. TUITION AND FEES

VIII.1. Payment Requirements

Unless special conditions apply, as may be the case with special programs, such as the Roma Graduate Preparation Program, Source Language Teaching Group, the Open Learning Initiatives, Erasmus+, CEEPUS and other institutional

VIII. TANDÍJ ÉS EGYÉB DÍJAK

VIII.1 Fizetési kötelezettségek

A diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó fizetési kötelezettségek a következők (az egyedi programok, mint például a Roma Posztgraduális Képzésre Felkészítő Program, a Forrásnyelveket Oktató Csoport, a Nyitott Tanulási

agreements, non-degree students are required to pay:

1. Tuition fee for the attendance of CEU courses or for the supervised research. The amount of the tuition fee for the applicable academic year, and tuition fee per credit, is available under https://www.ceu.edu/admissions/funding-fees/tuition-fees
2. Student Enrollment Fee on a monthly basis.
3. General deposit of EUR 200.

The general Summer University funding policy outlines fee-payment and financial aid guidelines on the web site at http://summeruniversity.ceu.edu/node/214. Various course-specific funding schemes are published on each course web site.

Tuition fee for attendance of courses at Source Language Teaching Group is listed here: http://sourcelanguages.ceu.edu/sites/default/files/field_attachment/page/node-23204/g-1102-1-sltg-guidelines-signed.pdf

Non-degree students are eligible to purchase the medical insurance available to all enrolled students or they must present a copy of their individual insurance policy.

VIII.2. Refund Policy

The CEU Refund Policy published annually at https://www.ceu.edu/admissions/funding-fees/tuition-fees/latefees-refunds is applicable to all non-degree students, unless special conditions apply as per institutional agreement.

Kezdeményezések, az Erasmus+, CEEPUS programok, valamint egyéb intézményi megállapodások ettől eltérő feltételeket is megállapíthatnak):

1. Az egyetemi kurzusok, valamint témavezető segítségével folytatott kutatás tandíja. Az adott tanévben érvényes tandíj összegéről, valamint az egy kreditre jutó tandíj összegéről a következő címen található bővebb információ: https://www.ceu.edu/admissions/funding-fees/tuition-fees.
2. Beiratkozási díj (havonta fizetendő).
3. 200 euró összegű általános letét.

A Nyári Egyetemmel kapcsolatos tandíjfizetésről és a részvételhez nyújtott pénzügyi támogatásról szóló általános tájékoztatás az alábbi weboldalon található: http://summeruniversity.ceu.edu/node/214 A különböző kurzusok támogatási rendszereiről az érvényes információ az adott kurzusok weboldalán található.

A Forrásnyelveket Oktató Csoport kurzusainak résztvételi tandíjai a megtekinthetők itt: http://sourcelanguages.ceu.edu/sites/default/files/field_attachment/page/node-23204/g-1102-1-sltg-guidelines-signed.pdf

A diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatóknak lehetőségük van az Egyetem diplomát nyújtó képzésében részt vevő hallgatókhoz hasonlóan egészségügyi biztosítás megkötésére. Amennyiben ezzel a lehetőséggel nem élnek, úgy kötelesek a saját biztosítási kötvényük másolatát bemutatni.

VIII.2. A költségek visszatérítésének szabályai

Az Egyetem évente közzéteszi visszatérítési szabályzatát a következő weboldalon: https://www.ceu.edu/admissions/funding-fees/tuition-fees/latefees-refunds Ez a szabályzat a diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatókra is érvényes, amennyiben az érintett intézmények közötti megállapodás másként nem rendelkezik.

The Summer University fee refund policy is published at the “Fee Payment” link of each course web site.

A Nyári Egyetem programirodája az egyes kurzusok weboldalán a „Fee Payment” linken teszi közzé tandíj visszatérítési szabályzatát.

VIII.3. Financial Aid

Financial aid is not available for non-degree students, unless special conditions apply as may be the case with special programs, such as the Roma Graduate Preparation Program, Open Learning Initiatives or the Summer University and institutional agreements.

VIII.3. Pénzügyi támogatás

A diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatók pénzügyi támogatásra nem jogosultak, kivételt képezhetnek a speciális programok, úgymint a Roma Felzárkóztató Program, a Nyitott Tanulási Kezdeményezések és a Nyári Egyetem esetében fennálló kivételes feltételek, valamint, ha az érintett intézmények közötti megállapodás erről másként rendelkezik.

IX. REGISTRATION

The Admissions Office or the special program offices coordinates the payment of fees, entry in the University Information System, ID card issuance and opening of computer account.

Upon payment of tuition and fees (if required), accepted non-degree students formally register in the University`s Information System by submitting an On-line Matriculation Form. Non-degree students register for courses in the same Information System when the registration period is open. If the registration period is closed students register for courses through the Student Records Office (SRO). Special enrollment procedure may apply at special non-degree programs.

Normally, non-degree students do not have priority for limited-enrollment courses, unless the respective department or school undertakes to enroll them in addition. Non-degree students may have to meet the prerequisites for certain courses in order to register for them.

Summer University participants cannot enroll in degree courses during the participation in a

IX. BEIRATKOZÁS

A különböző díjak befizetését, az Egyetem információs rendszeréhez való hozzáférést, az egyetemi diákigazolványt (CEU ID card) valamint az Egyetem számítógépes hálózatához való hozzáférést a Felvételi Iroda munkatársai, vagy a felvételt lebonyolító programirodák koordinálják.

A tandíj és az egyéb díjak befizetését követően (ha szükséges) a felvételt nyert, diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatók az Egyetem Információs Rendszerén keresztül, az online elérhető jelentkezési lap kitöltésével és benyújtásával regisztrálnak. A tantárgyak felvétele ugyanezen rendszeren keresztül történik, a regisztrációs időszak alatt. Miután a regisztráció lezárult, a Student Records Office irodán keresztül történik a tárgyfelvétel. Bizonyos, diplomát nem nyújtó képzések esetében eltérő felvételi eljárás lehet irányadó.

A diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatók általában nem élveznek elsőbbséget olyan tantárgyak felvételénél, ahol a részvétel korlátozott, kivéve, ha az érintett tanszék vállalja, hogy őket a már jelentkezetteken felül is felveszi. Bizonyos kurzusok esetében a diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatókra speciális előfeltételek vonatkozhatnak.

A Nyári Egyetem hallgatói diplomás képzések kurzusait nem vehetik fel Nyári Egyetemi

Summer University course.

Registration is available in the following modes: Grade (credit); Pass/Fail (credit) or Visit (no credit). Grading shall follow the same criteria as that of regular students. Non-degree students are eligible to change their course enrollment during the Add/Drop period upon submission of written approval from the respective faculty member. Any adjustment to the student`s course registration is done by the Student Records Office after the Add/Drop period.

Summer University participants do not receive grades for their coursework.

X. OTHER CONDITIONS

X.1. Transcripts and Certificates

All non-degree students are entitled to receiving transcripts and enrollment certificates, unless special conditions apply, as may be the case with special programs and institutional agreements.

Summer University participants are eligible to receive a certificate of attendance and ECTS credits (non-degree credits).

X.2. Student Services and Facilities

Non-degree students receive a CEU ID card for access to CEU. Please see the CEU ID card policy to assess what type of ID card and associated privileges the non-degree students should receive, based on their course of activity at CEU.

Upon departure non-degree students have to complete the CEU student leaving procedure.

tanulmányaik alatt.

A kurzusok értékelésének módjai a következők lehetnek: osztályzat (kredit), megfelelt/nem felelt meg (kredit), látogató (kredit nélkül). Az osztályzás, értékelés során egyenlő elbírálásban részesülnek az Egyetem diplomát nyújtó képzéseiben részt vevő hallgatók és a diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatók. A diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatók is változtathatnak a felvett tantárgyaikon a tantárgy-regisztrációs időszakban (add/drop period). Ehhez az érintett oktató írásbeli engedélye szükséges. A diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatók kurzus regisztrációjával kapcsolatos bármely változást a Student Records Office iroda intézi a tantárgy-regisztrációs időszak után.

A Nyári Egyetem hallgatói nem kapnak osztályzatot a kurzusok elvégzéséért.

X. EGYÉB FELTÉTELEK

X.1. Leckekönyv és igazolások

A diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatók kaphatnak leckekönyvet és hallgatói jogviszony igazolást, kivéve, ha az érintett intézmények közötti megállapodás másként rendelkezik.
A Nyári Egyetem hallgatói ECTS krediteket (diplomát nem nyújtó képzés keretein beül szerzett kerditek) és a kurzus elvégzését igazoló oklevelet kaphatnak.

X.2. A hallgatók számára rendelkezésre álló szolgáltatások és létesítmények

A diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatók egyetemi diákigazolványt (CEU ID card) kapnak az egyetem létesítményeinek használatához. Az egyetemi diákigazolványról szóló szabályzat (CEU ID card policy) tartalmazza annak leírását, hogy az egyes diplomát nem nyújtó képzésekben részt vevő hallgatók milyen típusú egyetemi diákigazolványt kaphatnak és azzal milyen egyetemi szolgáltatásokat vehetnek igénybe.
Távozáskor a diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatók kötelesek az Egyetem jogviszony-

lezárási szabályait betartani.

X. 3. Enrollment Status and Transfer of Credits

Permission to enroll as a non-degree student does not constitute admission into a CEU graduate degree program. Earned credits may be transferable towards a graduate degree at CEU only if the student has subsequently applied and has been accepted through the normal admissions process, subject to the academic unit's review and approval, and only in case of degree credits. The student status is maintained during the time necessary to complete a course but it cannot be longer than one academic year.

No student can acquire a right to a degree merely by attending lectures, passing examinations, and complying formally with prescribed regulations.

X. 3. Hallgatói jogviszony. Kreditbeszámítás

A diplomát nem nyújtó képzésre történő felvétel nem jelent felvételt az Egyetem diplomát adó képzéseire. A képzés során megszerzett kreditek csak abban az esetben vihetők át az Egyetem diplomát nyújtó képzéseire, ha az érintett hallgató részt vesz az Egyetem felvételi eljárásában, felvételt nyer, és az érintett egyetemi egység hozzájárul a kreditek beszámításához, de csak akkor, ha diplomát nyújtó képzés keretein beül szerzett kerditekről van szó. A hallgatói jogviszony a kurzus teljesítéséhez szükséges ideig áll fenn, azonban nem lehet hosszabb, mint egy tanév.

Az előadások látogatása, a vizsgák letétele és az előírt szabályok betartása önmagukban nem jogosítanak fel egyetlen hallgatót sem a diploma megszerzésére.

XI. CLOSING PROVISIONS

In questions not regulated in the present Non-Degree Student Policy the related laws, especially Act CCIV of 2011 on National Higher Education and further provisions of laws shall be applied.

The present Regulations will come into force upon adoption by the Senate, becoming an integral part of the University's Organizational and Operational Regulations.

Budapest, January 16, 2017

A Közép-európai Egyetem részéről aláírta

Michael Ignatieff
President and Rector / Elnök és rektor

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen, diplomát nem nyújtó képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltak az irányadók.
A jelen szabályzat az Egyetem Fenntartói általi jóváhagyás, valamint a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának elválaszthatatlan részeként.

Budapest, 2017. január 16.

On behalf of the Central European University, New York
Michael Ignatieff
President and Rector / Elnök és rektor

Az eredeti szabályzat az Akadémiai Titkár irodájában található / The original document is filed at the Office of the Academic Secretary

Document information	
Type	Policy
Number	P-0906-1 v 1611
Title	Non-Degree Student Policy
Distribution	Internal
Filename	P-0906-1 v 1611 Non-Degree Student Policy
Notes	
Related documents	
For final documents	
Approved by:	Senate
Date of initial approval	June 2009
Date of amendments	May 18, 2015, November 25, 2016
Enters force	
Lead Units	