



INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Közép-európai Egyetem

2. verzió

Hatályba lépés napja: 2018. június 2.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 65. § (1) bekezdésben megállapított kötelezettségre, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 146. §-ában foglalt rendelkezésre tekintettel, a Közép-európai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) – mint együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szerv – Információátadási szabályzatát a következőkben állapítja meg:

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	3
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV FELSŐFOKÚ OKTATÁSI SZAKTERÜLETE	4
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	5
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	7
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	15
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	16
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	16
2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	17
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ..	17
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	23
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	23
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	23
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	24
2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	25
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	25
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	25

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Közép-európai Egyetem
Adószám	18118463-2-44

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	Egyedi

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Közép-európai Egyetem Információátadási Szabályzata
Verzió	1
Kiadás dátuma	2018. május 18.
Hatályosság kezdete	2018. június 2.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Felsőfokú oktatás,
- Tudományos kutatás.

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - felvételi döntés, átvételről szóló döntés;
 - hallgatói kérvénykezelés esetei (különösen: kreditátvitel, hallgatói jogviszony szüneteltetése, méltányossági ügyek, hallgatói juttatások);
 - egyéb a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos ügyek (különösen: tanulmányi ügyek, vizsgákkal kapcsolatos ügyek, oklevélszerzéssel kapcsolatos ügyek, hallgatói jogviszony megszüntetése);
 - oktatással, kutatással kapcsolatos ügyek;
 - munkaviszonnal, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonnal kapcsolatos ügyek;
 - fegyelmi ügyekben hozott döntések.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): az együttműködő szerv nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
 - hallgatói képzési szerződés (Nftv. 39. §)
 - együttműködési megállapodás (230/2012 Korm. rendelet 15. §)

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye (Igen/Részben/Nem)	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
FIR - Felsőoktatási intézménytörzs	<p>a felsőoktatási intézmény</p> <p>a) fenntartójának neve, székhelye, nyilvántartási száma, elnökének neve, elérhetősége,</p> <p>b) rendszeres pénzügyi támogatását biztosító külföldi támogató neve, székhelye, képviselője, értesítési címe, elérhetősége</p> <p>Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.</p>	Igen.	Egyetem honlapja.	Igen.	Nftv. 3. számú melléklet II/A. fejezet
FIR - Alkalmazotti személyi törzs	<p>a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám),</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím,</p> <p>c) munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok</p>	Nem.	-	Igen.	Nftv. 3. számú melléklet II/B. fejezet

	<p>(végzettségek, munkakör, vezetői megbízás, munkavégzés ideje, kutatói tevékenység, tudományos munka, díjak, kitüntetések, stb.) d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok e) doktori iskolai tagság f) az oktatói tevékenységet mely szak, szakok képzése keretében folytatja</p> <p>Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.</p>				
<p>FIR - Hallgatói személyi törzs</p>	<p>a) a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok, b) kiadott oklevél, bizonyítvány adatai, c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok e) a hallgató által fizetett díjak, térítések adatai f) hallgatói támogatásban, ellátásban részesülés esetén ennek adatai g) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében,</p>	<p>Nem.</p>	<p>Igen.</p>		<p>Nftv. 3. számú melléklet II/C. fejezet</p>

	jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai h) a hallgató részére nyújtott pénzbeli juttatások adatai Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.			
FIR - Felvételi személyi törzs	a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező természetes azonosító és egyéb adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, a felvételi eljárás adatai)	Nem.	Igen.	Nftv. 3. számú melléklet II/D. fejezet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás közhiteles adatait.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					
a) Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám	Nftv. 3. számú melléklet I/A. Az alkalmazottak adatai	N	A cm) pontban jelölt adatok kivételével átadhatók, továbbíthatók:	Egyszerű.	FIR - Alkalmazotti személyi törzs

<p>b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím. c) munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok: ca) a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszony, cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat cc) munkában töltött idő, besorolással kapcsolatos adatok cd) kitüntetés, díjak, más elismerések ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket terhelő tartozás és annak jogosultja cg) szabadság, kiadott szabadság ch) az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei</p>		
<p>- a valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben, - a társadalombiztosítási illetmény és munkabér, más juttatás kifizetőhelyének, minden olyan adat, amely a munkabér, illetmény, más juttatás megállapításához szükséges, - a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős valamennyi szervnek minden olyan adat, melyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet. - a MAB-nak minden olyan adat, mely ahhoz szükséges, hogy</p>		

<p>ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei</p> <p>cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei</p> <p>ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban</p> <p>oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok</p> <p>cl) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni.</p> <p>cm) megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás esetén nyilatkozat arról, hogy kizáró okok nem állnak fenn</p>		<p>megállapíthatja a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét,</p> <p>- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok,</p> <p>- a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok,</p> <p>- a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: „Nbtv.”) meghatározott feladatok ellátásához</p>	
---	--	--	--

<p>d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei e) habilitációs eljárás eredménye f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p>			<p>szükséges valamennyi adat, - az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon.</p>		
<p>a) felvétellel összefüggő adatok: aa) jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, ab) az érettségi vizsga adatai</p>	<p>Nftv. 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai</p>	<p>N</p>	<p>az adatok továbbíthatók: a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához; b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási</p>	<p>Egyszerű.</p>	<p>FIR - Hallgatói személyi törzs, FIR - Felvételi személyi törzs</p>

<p>ac) a középiskola adatai ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító.</p>		<p>szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;</p>
<p>b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: ba) a hallgató neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, bb) hallgatói jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a</p>		<p>c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;</p> <p>d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;</p> <p>e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan</p> <p>ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok – nem magyar állampolgár esetén a</p>

<p>képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje. bc) külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok), bf) a hallgatói munkavégzés adatai bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok</p>		<p>Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –,</p> <p>eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg,</p> <p>ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok – a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével –, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük</p>	
--	--	--	--

<p>bh) fogyatékkal élőkkel megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok bi) hallgatói balesetekre vonatkozó adatok bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma, bk) a hallgató azonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, bl) szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok, bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.</p>		<p>kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából, ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok – a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –, f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.</p>	
--	--	--	--

c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,
 d) hallgató adóazonosító jele,
 e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok
 f) hallgató által fizetett díjak, térítések – kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai,
 g) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai,
 h) hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által

rendelettel alapított – ösztöndíj adatai, i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.							
---	--	--	--	--	--	--	--

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

- a) *Az Egyetem az együttműködő szervek tájékoztatását, azokkal történő kapcsolattartást a honlapján keresztül – az internet útján széles körűen elterjedt böngészőprogramokkal - folyamatosan elérhető, kereshető, megtekinthető és nyomtatható módon biztosítja.*
- b) *Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.*
- c) *Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.*
- d) *Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.*

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none"> • egyszerű, • automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> • real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő 		
ID1	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	

Az információátadási felület azonosítójára hivatkozva kell megadni a 2.1.5.2. fejezetben az egyes információátadási felületek részletes adatait

2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékészlet alapú adat stb.
<p>Az Nftv. 3. számú melléklet I/A. fejezet Az alkalmazottak adatai</p> <p>a)Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám</p> <p>b)lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím.</p> <p>c) munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</p> <p>ca)a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszony,</p> <p>cb)végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés,</p>	szöveges			i	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

<p>idegen nyelvtudás, tudományos fokozat cc) munkában töltött idő, besorolással kapcsolatos adatok cd) kitüntetés, díjak, más elismerések ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket terhelő tartozás és annak jogosultja cg) szabadság, kiadott szabadság ch) az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei ci) adott juttatások és azok jogcímei cj) alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok cl) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv.26. §</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>(3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni. cm) megbízási jogviszonyban foglalkoztatás esetén nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredménye e) habilitációs eljárás eredménye f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p>					
<p>Az Nftv. 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai a) felvétellel összefüggő adatok: aa) jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, ab) az érettségi vizsga adatai ac) a középiskola adatai ad) a felvételi kérelem</p>	<p>szöveges</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>i</p>	<p>Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.</p>

elbírálásához
szükséges adatok,
a) a felvételi
eljárás adatai, a
felvételi azonosító.

b) a hallgatói
jogviszonnyal
összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve,
születési neve,
születési helye és
idő, anyja neve,
állampolgárság,
lakóhely,
tartózkodási hely,
értesítési cím,
telefonszám,
elektronikus
levélcíme, nem
magyar
állampolgár esetén

a tartózkodás
jogcíme és a
tartózkodásra
jogosító okirat
megnevezése,
száma,

bb) hallgatói
jogviszony típusa,
keletkezésének és
megszűnésének
időpontja és
módja, a hallgató
által folytatott
képzés
megnevezése,
állami
támogatottsága és
munkarendje, a
képzés
befejezésének
várható időpontja,
a hallgató
tanulmányainak
értékelése,
vizsgaadatok,
megkezdett
félévek, igénybe
vett támogatási
idő, a hallgatói
jogviszony

szünetelésének ideje.
bc)külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje
bd)a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
be)a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
bf)a hallgatói munkavégzés adatai
bg)a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok
bh)fogyatékosággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok
bi)hallgatói balesetekre vonatkozó adatok
bj)a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma,
bk)a hallgató azonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,
bl)szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a záróvizsgára, a doktori védésre, a

nyelvvizsgára,
oklevélre, oklevél
mellékletre
vonatkozó adatok,
bm)a hallgatói
jogviszonyból
adódó jogok és
kötelezettségek
teljesítéséhez
szükséges adatok.

c)hallgatói
pályakövetéssel
kapcsolatos
adatok,
d)hallgató
adóazonosító jele,
e)az adatokat
igazoló okiratok
azonosítására
szolgáló adatok
f)hallgató által
fizetett díjak,
térítések –
kapcsolódó
részletfizetési
kedvezmény,
halasztás,
mentesség -
adatai,
g) hallgatói
támogatásban,
gyermekgondozást
segítő ellátásban
,gyermek
gondozási díjban,
rendszeres
gyermekvédelmi
támogatásban,
lakhatási
támogatásban
részvétel esetén e
támogatások
adatai,
h)hallgató
tanulmányai
támogatása
érdekében, a
hallgató
jogviszonyára
tekintettel – az
Nftv. 85. § (1) és

(2) bekezdései alapján a Kormány által rendelettel alapított – folyósított ösztöndíj adatai, i) hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát a Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Automatikus átadást az Egyetem nem teljesít. Az egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím. Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti. A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek. Az Egyetem a FIR-ből – törvényes eltérő rendelkezése hiányában – személyes adatot csak az érintett kérésére, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adhat ki.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke,
- a rendelkezésre állás számításának módja,
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása.

(Csak a kiépített és üzembe helyezett informatikai rendszerbe állítást követően állapítható meg.)

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása,
- ellenőrzési eljárások leírása,
- adattisztítási megoldások leírása.

(Informatikai, információ biztonsági szabályozást követően állapítható meg.)

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az Egyetem - mint elsődleges információforrás - az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása
Egyszerű adatátadás, az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezései értelmében.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Egyetem információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja a szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosítás tényét – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A információátadási szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti az Egyetemet a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

Hatályba léptető rendelkezések

Ez a szabályzat 2018. június 2. napján lép hatályba.

Budapest, 2018. május 18.



Liviu Matei
Provost/Pro-Rektor